

## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

### 1. Понятие, цели и задачи антикоррупционной политики

1.1. Антикоррупционная политика представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности Государственного унитарного предприятия города Москвы «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства города Москвы» (далее – предприятие).

1.2. Антикоррупционная политика предприятия (далее – Антикоррупционная политика) разработана в соответствии с действующим законодательством в сфере противодействия коррупции.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников предприятия о нормативно-правовом обеспечении работы по предупреждению коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в деятельности предприятия;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в деятельности предприятия;
- определение должностных лиц структурных/обособленных подразделений и филиалов предприятия, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;
- закрепление ответственности работников за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### 2. Термины и определения

2.1. В целях настоящей Антикоррупционной политики применяются следующие термины и определения:

**Предприятие** – Государственное унитарное предприятие города Москвы «Медицинский центр Управления делами Мэра и Правительства города Москвы»;

**Антикоррупционная политика** – утвержденный в установленном порядке локальный нормативно-правовой акт предприятия, определяющий комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности предприятия;

**Аффилированные лица** - физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность предприятия;

**Взятка** – получение должностным лицом предприятия лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконного оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие деяния (как действие, так и бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким деяниям, а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**Законодательство о противодействии коррупции** – Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другие федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти города Москвы в сфере противодействия коррупции;

**Комиссия** - комиссия по урегулированию конфликта интересов;

**Коммерческий подкуп** – незаконная передача должностному лицу Предприятия денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;

**Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых (должностных) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации предприятия, работником (представителем) которой он является;

**Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя, с которым предприятие вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником своего должностного положения вопреки законным интересам предприятия, в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Личная заинтересованность работника предприятия** – заинтересованность работника предприятия, связанная с возможностью получения работником предприятия при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

**Официальный сайт** – сайт предприятия в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности предприятия, электронный адрес которого, включает доменное имя, права на которое принадлежат предприятию;

**План противодействия коррупции** – ежегодно утверждаемый руководителем предприятия документ, устанавливающий перечень намечаемых к выполнению мероприятий, их последовательность, сроки реализации, ответственных исполнителей и ожидаемые результаты, разработанный на основе типового плана противодействия коррупции;

**Предупреждение коррупции** – деятельность предприятия, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами предприятия, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, в том числе выявление и последующее устранение причин коррупции;

**Противодействие коррупции** – деятельность предприятия в пределах своих полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Работник** - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с предприятием;

**Руководитель предприятия** – физическое лицо, которое в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом предприятия и локальными нормативными актами осуществляет руководство предприятием, в том числе выполняет функции ее единоличного исполнительного органа.

**Антикоррупционная политика предприятия основывается на следующих основных принципах:**

Принцип соответствия Антикоррупционной политики предприятия действующему законодательству и общепринятым нормам права.

Принцип личного примера руководства.

Ключевая роль руководства предприятия в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения коррупции.

Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников предприятия о положениях законодательства о противодействии коррупции и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения предприятия, ее руководителя и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности предприятия коррупционных рисков.

Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Осуществление в деятельности предприятия антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и достигают значимый результат.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя предприятия и работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководителя предприятия за реализацию Антикоррупционной политики.

Принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых на предприятии антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются руководитель предприятия и работники вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Должностные лица предприятия, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики, и формируемые коллегиальные органы предприятия.

Руководитель предприятия является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на предупреждение коррупции в деятельности предприятия.

Руководитель предприятия, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры предприятия назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики в пределах их полномочий.

Основные обязанности лица (лиц), ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в деятельности предприятия;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в деятельности предприятия;
- разработка и представление на утверждение руководителю предприятия проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками или иными лицами;
- организация работы по заполнению и рассмотрению деклараций о конфликте интересов;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности предприятия по вопросам предупреждения коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных правонарушений и преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;
- организация мероприятий по антикоррупционному просвещению работников;
- индивидуальное консультирование работников;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции в деятельности предприятия и подготовка соответствующих отчетных материалов для руководителя предприятия;

В целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции; выработки мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех ее проявлениях; снижения рисков проявления коррупции - в деятельности предприятия создается комиссия по противодействию коррупции.

Состав и Положение о комиссии по противодействию коррупции утверждается руководителем предприятия.

Цели, порядок работы и полномочия комиссии по противодействию коррупции определяются Положением о комиссии по противодействию коррупции.

Обязанности работников, связанные с предупреждением коррупции.

Руководитель предприятия и работники вне зависимости от должности и стажа работы в организации в связи с исполнением своих трудовых обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должны:

- руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени предприятия;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени предприятия;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя предприятия о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, и (или) руководителя предприятия о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками;

– сообщить непосредственному руководителю или лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем конфликте интересов, одной из сторон которого является работник;

Мероприятия по предупреждению коррупции.

Работа по предупреждению коррупции в деятельности предприятия ведется в соответствии с ежегодно утверждаемым в установленном порядке планом противодействия коррупции.

Внедрение стандартов поведения работников организации.

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников, в деятельности предприятия устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и предприятия в целом.

Общие правила и принципы поведения закреплены в «Кодексе этики и служебного поведения работников» предприятия (приложение 3).

Выявление и урегулирование конфликта интересов.

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в деятельности предприятия положены следующие принципы:

– обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;

– индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для предприятия при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

– конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

– соблюдение баланса интересов предприятия и работника при урегулировании конфликта интересов;

– защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) предприятием.

Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

Поступившая в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения информация проверяется уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для

предприятия рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Обязанности работников по недопущению возможности возникновения конфликта интересов, порядок предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в деятельности предприятия установлены «Положением о конфликте интересов» (приложение 2).

Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации о конфликте интересов, и периодичность заполнения декларации о конфликте интересов определяется руководителем предприятия с учетом мнения комиссии по противодействию коррупции.

Предприятие берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения информации, поступившей в рамках уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.

Предприятие намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе хозяйственной и иной деятельности предприятия.

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя предприятия и работников при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь предприятия; обеспечения единообразного понимания роли и места деловых подарков, корпоративного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике предприятия; определения единых для всех работников предприятия требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях; минимизации рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий предприятием предусмотрен «Регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства» (приложение 4).

Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами.

Работа по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами, проводится по следующим направлениям:

Установление и сохранение деловых (хозяйственных) отношений с теми контрагентами, которые ведут деловые (хозяйственные) отношения на добросовестной и честной основе, заботятся о собственной репутации, демонстрируют поддержку высоким этическим стандартам при ведении хозяйственной деятельности, реализуют собственные меры по противодействию коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

Включение в договоры, заключаемые с контрагентами, положений о соблюдении антикоррупционных стандартов «Антикоррупционная оговорка».

Размещение на официальном сайте предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, предпринимаемых предприятием.

Оценка коррупционных рисков предприятия.

Целью оценки коррупционных рисков предприятия являются:

- обеспечение соответствия реализуемых мер предупреждения коррупции специфике деятельности предприятия;
- рациональное использование ресурсов, направляемых на проведение работы по предупреждению коррупции;
- определение конкретных процессов и хозяйственных операций в деятельности предприятия, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений и преступлений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды предприятия.

Оценка коррупционных рисков предприятия осуществляется ежегодно в соответствии с Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанных Министерством труда и социального развития Российской Федерации с учетом специфики деятельности предприятия.

Антикоррупционное просвещение работников.

В целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников предприятия на плановой основе посредством антикоррупционного образования, антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного консультирования осуществляется антикоррупционное просвещение.

Антикоррупционное образование работников осуществляется за счет предприятия в форме подготовки (переподготовки) и повышения квалификации работников, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

Антикоррупционная пропаганда осуществляется через средства массовой информации, наружную рекламу и иными средствами в целях формирования у работников нетерпимости к коррупционному поведению, воспитания у них чувства гражданской ответственности.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке лицами, ответственными за реализацию Антикоррупционной политики предприятия. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов проводится в конфиденциальном порядке.

Аудит.

Осуществление в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» аудиторского контроля хозяйственных операций способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности предприятия.

Задачами аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и обеспечение соответствия деятельности предприятия



требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов предприятия.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы аудита предприятия:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности предприятия;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности предприятия и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомερных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;

- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;

- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для предприятия или плату для данного вида услуг;

- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;

- сомнительные платежи наличными деньгами.

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности предприятия декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Предприятие принимает на себя обязательство сообщать в правоохранительные органы обо всех случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых предприятию стало известно.

Предприятие принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в контрольно – надзорные и правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых

обязанностей информации о подготовке к совершению, совершении или совершенном коррупционном правонарушении или преступлении.

Сотрудничество с контрольно – надзорными и правоохранительными органами также осуществляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими контрольно – надзорных мероприятий в отношении предприятия по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

Руководитель предприятия и работники оказывают поддержку правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях и преступлениях.

Руководитель предприятия и работники не допускают вмешательства в деятельность должностных лиц контрольно – надзорных и правоохранительных органов.

Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.

Предприятие и ее работники должны соблюдать нормы законодательства о противодействии коррупции.

Руководитель предприятия и работники вне зависимости от занимаемой должности в установленном порядке несут ответственность, в том числе в рамках административного и уголовного законодательства Российской Федерации, за несоблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику.

Предприятие осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики.

Должностное лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, ежегодно готовит отчет о реализации мер по предупреждению коррупции на предприятии, на основании которого в настоящую Антикоррупционную политику могут быть внесены изменения и дополнения.

Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, изменения организационно – правовой формы или организационно – штатной структуры предприятия.